

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE "BUNA VESTIRE" GALAȚI
LABORATOR ANALIZE MEDICALE

APROBAT:
MANAGER,

FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele titularului:

COD COR: 226913

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1.1 DENUMIREA POSTULUI: biolog medical specialist

1.2. LOCATIA DIN ORGANIGRAMĂ: Laborator analize medicale

2. NIVELUL IERARHIC AL POSTULUI - Executie

3. SCOPUL GENERAL AL POSTULUI - Furnizarea serviciilor medicale paraclinice- analize de laborator, exercitarea tuturor activităților titlului profesional de biolog medical.

Biologul are atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscut de lege. În exercitarea profesiei, biologul are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

4. RELATIILE :

4.1. IERARHICE :

a. se subordonează: - Managerului, Sefului de laborator, Directorul medical.

b. are în subordine: - Personalul mediu și auxiliar.

4.2. FUNCȚIONALE: - Cu toate structurile din unitate

4.3. REPREZENTARE: - RENAR

4.4. SARCINA ȘI OBLIGAȚIA DE A RAPORTA: Consiliului de Administrație, Managerului, Sefului de laborator

5. PROGRAM DE LUCRU : - Activitatea curentă în cadrul laboratorului de analize medicale se desfășoară conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: în ture ; ore/zi : 7

6. CERINTELE POSTULUI:

Pregătirea profesională/competențe impuse ocupantului postului

- studii superioare de lungă durată
- cunoașterea și implementarea sistemului de management conform cerințelor SR EN ISO 15189:2013.

- limbi străine: engleza (cunoștințe medii);
- utilizare PC (cunoștințe de bază).

Nivel de certificare și autorizare

- Certificat de membru OBBCSSR
- Avizat anual. (O.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de biolog)
- Asigurare Malpraxis

Vechimea minima în munca sau în specialitatea impusa ocupantului postului :

- Angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale se efectuează cu respectarea normelor în vigoare ;

7. ATRIBUTIILE POSTULUI

7.1 ATRIBUTII GENERALE:

7.1.1. Cunoaște, respecta și aplică prevederile Regulamentului de Organizare și Functionare, Regulamentului Intern, Contractului Colectiv de Munca, Codului de Etică și Deontologie Profesională;

7.1.2. Cunoaște, respecta și aplică prevederile procedurilor/protocoalelor /prevederilor legale adoptate/in vigoare în cadrul secției/spitalului referitoare la igiena mainilor (interzisă purtarea inelelor, bratarilor, ceasurilor sau altor bijuterii) curățenia, dezinfectia și sterilizarea în spital a suprafețelor, instrumentarului, a dispozitivelor medicale, materialului moale, circuitele functionale, gestionarea deșeurilor, măsuri de prevenire, limitare și control a infecțiilor asociate, de expunere accidentală la produse biologice, de administrare tratament, utilizare și păstrare a produselor biocide, a produselor dezinfectante etc;

7.1.3. Cunoaște și respecta programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare, efectuează triajul epidemiologic prin autodeclarare și semnare în registru de triaj;

7.1.4. Respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;

7.1.5. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.

7.1.6. Poartă ecusonul la vedere, poartă echipamentul de lucru conform codului de culori stabilit de spital, efectuează concediul de odihnă conform programării prealabile și după solicitarea și aprobarea cererii de concediu de către șeful ierarhic superior, anunță imediat șeful ierarhic în cazul în care intervine o situație de îmbolnăvire care presupune efectuarea de concediu medical (data începerii și terminării perioadei de absență);

7.1.7. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității;

7.1.8. Cunoaște și îndeplinește atribuțiile care-i revin ca membru component al comisiilor înființate la nivelul unității sanitare;

7.1.9. Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale.

7.1.10. Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor de medicină de laborator în funcție de necesități.

7.1.11. Cunoaște manevrele medicale și de colaborare medic, chimist, biolog – asistent medical.

7.1.12. Are o atitudine demnă, politicoasă și responsabilă față de pacient și aparținător, dă dovadă de profesionalism și manifestă empatie și respect față de acesta;

7.1.13. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.

7.1.14. Se preocupă în permanentă pentru îmbunătățirea pregătirii sale profesionale prin pregătirea continuă obligatorie sau alte forme adecvate de pregătire stabilite de spital, la cerere sau la propunerea șefului direct, în

conformitate cu cerintele postului si participa la sedintele periodice de instruire, la instructajele si testarile periodice efectuate în cadrul sectiei sau spitalului;

7.1.15. Pune in aplicare modul de actiune si indeplineste responsabilitatile specifice in caz de dezastru natural sau catastrofa: participa la evacuarea pacientilor, personalului si bunurilor conform regulilor stabilite si a indicatiilor primite, se deplaseaza in zonele de adunare, indeplineste atributiile si sarcinile primite pe linie ierarhica, in domeniul sau de competenta

7.1.16. Cunoaște și respectă:

- Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientuluic modificările si completările ulterioare;;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
- Codul muncii – Legea 53/2003cu modificările si completările ulterioare;;
- O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitarecu modificările si completările ulterioare;;
- Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitarecu modificările si completările ulterioare;;
- Ordinul nr 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private,
- ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- Legea 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice);
- Legea. 319/2006 a securității și sănătății în muncă,
- HG 1425/2006–Norme metodologice de aplicare a L. 319, republicate,
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- Ordinul MAI 146/2013-Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare,
- Ordinul MAI 712/2005, republicată-Dispoziții generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență

7.2 ATRIBUTII SPECIFICE:

7.2.1.efectueaza analize si investigatii medicale de specialitate din produsele biologice prezentate pentru analiza in laborator, prin metode manuale (aplicand tehnicile standard de laborator) si automate (aplicand tehnicile din manualele de utilizare, recomandate de producatorii aparatelor), interpreteaza rezultatele obtinute

7.2.2. prezinta cazurile deosebite sefului de laborator;

7.2.3. intocmeste si semneaza documentele privind investigatiile efectuate;

7.2.4. raspunde prompt la solicitari in caz de urgente medico-chirurgicale ce necesita investigatii de laborator si sau la consult cu alii medici/biologi;

7.2.5. efectueaza si raspunde de calibrarea analizoarelor automate din compartimentul de lucru si/sau pe care le are in responsabilitate, de asemenea efectueaza, interpreteaza si raspunde de IOC pentru analizoarele de mai sus, utilizand, in toate cazurile, materiale adecvate puse la dispozitie in acest scop de medicul sef de laborator, conform solicitarii;

7.2.6. efectueaza si raspunde de introducerea programelor analitice in analizoarele automate, conform prospectelor existente in kiturile de reactivi, putand realiza, in cazuri justificate, modificari ale programelor analitice amintite insa numai dupa consultarea sefului de laborator si in urma autorizarii primite din partea acestuia;

7.2.7. interpreteaza si verifica toate testele de laborator efectuate manual, precum si rezultatele obtinute in urma analizarii produselor biologice pe analizoarele automate, autorizeaza eliberarea rezultatelor si este raspunzator pentru acestea;

- 7.2.8.** anunța seful de laborator despre defectiunile și/sau funcționarea anormală a analizoarelor, a altor aparate, și a sistemului informational existent în laborator;
- 7.2.9.** solicită intervenția service și întreținere tehnică periodică atunci când este cazul, după consultări cu seful de laborator și notează aceste intervenții în jurnalul de service și întreținere al aparatului respectiv;
- 7.2.10.** răspunde de evidența scrisă a reactivilor și materialelor de laborator primite pentru utilizare, răspunde de utilizarea judicioasă a acestora, înaintând sefului de laborator, lunar, un raport scris conform modelelor stabilite de aceasta
- 7.2.11.** verifică și autorizează eliberarea în scris, către seful de laborator, a solicitărilor lunare și suplimentare de reactivi și materiale de laborator necesare desfășurării activității specifice, în funcție de disponibilul existent;
- 7.2.12.** verifică și răspunde de utilizarea la efectuarea testelor de laborator specifice, numai a reactivilor și materialelor de laborator stabilite și/sau aprobate de conducerea laboratorului;
- 7.2.13.** anunța seful de laborator despre eventualele nereguli constatate la reactivii și materialele de laborator eliberate spre utilizare și face propuneri pentru eliminarea sau remedierea situațiilor ivite;
- 7.2.14.** verifică și răspunde de îndepărtarea rezidurilor biologice rezultate din activitatea specifică, conform normelor legale în vigoare;

Atributii conform ORDIN Nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

- 7.2.15** identificarea corectă a microorganismelor patogene; în cazul suspiciunii de infecție asociată asistenței medicale va asigura identificarea cât mai rapidă a agentului etiologic al infecțiilor asociate asistenței medicale din produsele patologice recoltate de la bolnavi/purtători;
- 7.2.16.** anunțarea imediată, obligatorie, încă de la suspiciune, a rezultatelor microbiologice, respectiv a rezultatelor de identificare ulterioare a microorganismelor către medicul curant și serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 7.2.17.** răspunde de raportarea imediată către serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale a rezultatelor pozitive în urma screeningului pacienților din secțiile cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multirezistenți;
- 7.2.18.** testează sensibilitatea/rezistența la substanțe antimicrobiene a microorganismelor cu semnificație clinică, utilizând metode standardizate;
- 7.2.19.** organizează și realizează baza de date privind izolatele din unitatea sanitară și rezistența la antibiotice, pe suport electronic;
- 7.2.20.** monitorizează rezultatele neobișnuite și semnalează riscul apariției unui focar de infecție asociată asistenței medicale pe baza izolării repetate a unor microorganisme cu același fenotip (mai ales antibiotip), a unor microorganisme rare ori prin izolarea unor microorganisme înalt patogene sau/și multirezistente;
- 7.2.21.** raportează, în regim de urgență, aspectele neobișnuite identificate prin monitorizarea izolărilor de microorganisme și a rezistenței la antibiotic serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 7.2.22.** stochează tulpini microbiene de importanță epidemiologică în vederea confirmării caracterizării și studiilor epidemiologice comparative într-un laborator de referință, cu respectarea reglementărilor legale privind biosecuritatea și biosiguranța.

**Atributii conform Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurilor rezultate din activitățile medicale ,
OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată**

Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, republicată

7.2.23. supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorului de activitate;

7.2.24. aplica procedurile stipulate in codul de procedura;

7.2.25. aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deșeurilor.

Atributii conform Ordinul nr 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private

7.2.26. Cunoaste, respecta si aplica normele de curatenie, dezinfectie si sterilizare conform legislatiei in vigoare, fisei tehnice si respectand procedurile, protocoalele si instructiunile interne.

7.2.27. Urmareste trasabilitatea manoperelor si inregistreaza toate etapele prin metode standardizate impuse de legislatie/procedurile interne;

7.2.28. Cunoaste, respecta si aplica criteriile de utilizare a biocidelor, conform prevederilor in vigoare, pentru: dezinfectia tegumentelor/mainilor in functie de nivelul de risc, dezinfectia suprafetelor, dezinfectia dispozitivelor si echipamentelor medicale

7.2.29. Verifica concordanta dintre procedurile interne /legislatia in vigoare si activitatea personalului din subordine;

7.2.30. Cunoaste, respecta si aplica procedurile si ghidurile interne privind managementul deșeurilor rezultate in urma activitatii medicale.

Responsabilitati privind securitatea și sănătatea muncii conform legislatiei:

LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securitatii si sanatatii in muncă, republicată

HG 1425/2006 - Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, republicată

HG 243/2013 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea rănilor provocate de obiecte ascuțite în activitățile din sectorul spitalicesc și cel al asistenței medicale, republicată

HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, republicată

HG 971/2007 privind cerințele minime de semnalizare de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, republicată

HG 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, republicată

OUG 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, republicată

7.2.31. Fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

7.2.32. În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la pct.a, are următoarele obligații:

- să utilizeze corect, aparatura, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sînt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Responsabilități privind situațiile de urgență - PSI – conform legislației:

*LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006(*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor, republicată*

ORDIN nr. 146 din 24 octombrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare, republicată

7.2.33. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

7.2.34. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

7.2.35. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

7.2.36. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

7.2.37. să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

7.2.38. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

7.2.39. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

7.2.40. Personalul propriu, studenții, cursanții, practicanții și voluntarii din cadrul unităților sanitare au următoarele obligații principale:

a) să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile prezentelor dispoziții generale, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea;

b) să respecte instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;

- c) să participe, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/apartinătorilor și a vizitatorilor, definiți conform prezentelor dispoziții generale;
- d) să anunțe, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
- e) să intervină, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.

Responsabilități privind situațiile de urgență – Protecție Civilă

Angajatul are următoarele responsabilități :

- 7.2.41.** să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
- 7.2.42.** să participe la pregătirea de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea;
- 7.2.43.** să accepte și să efectueze evacuarea din zonele afectate sau periclitare de dezastre, potrivit măsurilor dispuse și aduse la cunoștință de către autoritățile abilitate;

În vederea mentinerii sistemului managementului calității conform SR EN ISO 15189:2013, ÎN CALITATE DE RESPONSABIL DE ANALIZĂ

- 7.2.44.** elaborează procedurile specifice pentru determinări microbiologice;
- 7.2.45.** efectuează determinări de hematologie, coagulare (sub îndrumarea specialistului) și microbiologie.
- 7.2.46.** verifică prin sondaj buletinele de analiză
- 7.2.47.** elaborează procedurile operaționale;
- 7.2.48.** elaborează instrucțiunile de lucru pentru determinări microbiologice;
- 7.2.49.** gestionează documentele externe;
- 7.2.50.** efectuează determinări de coagulare (sub îndrumarea specialistului)
- 7.2.51.** execută și supraveghează analiza conform procedurii operaționale standard;
- 7.2.52.** eliberează rezultatul și îl înregistrează;
- 7.2.53.** supervisează analizele executate de executanții de analiză;
- 7.2.54.** verifică periodic executanții de analiză;
- 7.2.55.** confirmă rezultatele analizei, prin semnarea și ștampilarea buletinului de analiză.
- 7.2.56.** efectuează determinări microbiologice
- 7.2.57.** validează și modifică buletinele de analiză
- 7.2.58.** implementează acțiunile corective/preventive stabilite pentru îmbunătățirea serviciilor către clienți;
- 7.2.60.** identifică analize neconforme în timpul execuției analizelor, prin supravegherea personalului de execuție, verificarea rezultatelor, a reactivilor și echipamentelor
- 7.2.61.** stabilește și efectuează corecții sau reface analiza ;
- 7.2.62.** aplică corecțiile, acțiunile corective / preventive stabilite;
- 7.2.63.** înregistrează în caietul de lucru corecția analizei neconforme.
- 7.2.64.** completează înregistrările pentru activitățile desfășurate.
- 7.2.65.** supervisează și supraveghează personalul de execuție

- 7.2.66. manipulează și păstrează materialele de referință certificate utilizate în procedurile specifice conform cerințelor stipulate în certificatele acestora.
- 7.2.67. gestionează probele de analizat
- 7.2.68. răspunde pentru respectarea circuitului de lucru
- 7.2.69. execută analize pentru controlul extern de calitate
- 7.2.70. supraveghează eliminarea infectelor conform circuitelor stabilite, decontaminare, spălare, sterilizarea sticlăriei și ustensilelor de lucru
- 7.2.71. repartizează probele de analizat la executanți
- 7.2.72. verifică calitatea execuției și semnează pentru supervizare în caietul de lucru
- 7.2.73. transfera rezultatele în registrul de evidență al analizelor
- 7.2.74. verifică și semnează buletinul de analiză
- 7.2.76. participă la desfășurarea programului de validare – execută analize, prelucrează date
- 7.2.77. întocmește raportul de validare.
- 7.2.78. înregistrează în caietele de lucru valorile măsurate, rezultatele intermediare, calcule
- 7.2.79. execută și supraveghează analiza conform procedurii specifice
- 7.2.80. supervisează analizele executate de executanții de analize.
- 7.2.81. verifică periodic executanții de analize.
- 7.2.82. validează rezultatele analizelor, prin semnarea și parafarea buletinului de analiza.

Atribuții și responsabilități în raporturile juridice de munca:

- 7.2.83. Răspunde de asigurarea condițiilor igienico-sanitare la locul de muncă.
- 7.2.84. Respecta reglementările în vigoare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
- 7.2.85. Supraveghează și răspunde personal, de mijloacele fixe și obiectele de inventar pe care le are în responsabilitate și/sau se afla în compartimentul de lucru: ustensile, aparate, etc.
- 7.2.86. Răspunde de păstrarea în bune condiții și utilizarea corectă, rațională și eficientă a mijloacelor, materialelor și produselor pe care le primește și are în folosință sau care sunt utilizate de personalul din subordine.
- 7.2.87. Respecta permanent regulile de igiena personală.
- 7.2.88. Poartă în permanență, în timpul programului de lucru, echipamentul de protecție stabilit, pe care-l schimbă ori de câte ori este necesar în vederea păstrării igienei și a aspectului estetic personal, precum și ecusonul pentru identificare.
- 7.2.89. Respecta normele igienico - sanitare și de protecția muncii; Respectă normele de securitate, manipulare a reactivilor și celorlalte materiale de laborator, precum și a recipientelor cu produse biologice și patologice.
- 7.2.90. Respecta normele P. S. I..
- 7.2.91. Respecta programul de lucru și semnează zilnic condica de prezență; timpul de muncă se consemnează zilnic în condicile de prezență ale laboratorului, cu trecerea orei de începere a programului și a orei de terminare a programului de lucru.
- 7.2.92. Respecta secretul profesional și Codul de etică și deontologie profesională.
- 7.2.93. Respecta prevederile din regulamentul intern al unității.
- 7.2.94. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, de însușirea cunoștințelor necesare utilizării echipamentelor, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă.
- 7.2.95. Execută și alte sarcini de serviciu (corespunzătoare postului și în limita competențelor profesionale certificate), la solicitarea conducerii laboratorului;
- 7.2.96. Răspunde de executarea atribuțiilor și sarcinilor în termenele stabilite.

Responsabilitati privind relațiile interpersonale / comunicarea:

7.2.97. Menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior.

7.2.98. Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate către toate departamentele din laborator.

7.2.99. Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și fata de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul laboratorului.

Responsabilitati pentru echipamentul din dotare:

7.2.100. Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea laboratorului;

7.2.101. Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea.

Responsabilitati privind regulamentele /politicile, procedurile de lucru:

7.2.102. Respectă procedurile specifice laboratorului;

7.2.103. Respectă termenele legale și cele impuse de procedurile legate de raportări, coduri de etică profesională;

7.2.104. Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare;

7.2.105. Respectă legislația în vigoare referitoare la evidenta, înregistrările și arhivarea documentelor;

7.2.106. Respectă și aplică actele normative în vigoare și Contractul Colectiv de Munca aplicabil.

Responsabilități pentru prevenirea faptelor de corupție

7.2.107. Angajații au obligația să nu condiționeze exercitarea actului medical pentru obținerea de foloase necuvenite.

7.2.108. Angajații au obligația ca, în cazul identificării unor dovezi în ceea ce privește existența unor posibile fraude, corupție sau orice altă activitate ce poate afecta în sens negativ interesele majore ale societății, care depășesc nivelul de competența al managementului propriu sau în cazul în care sunt implicate nivele ale acestuia, să aducă respectivele dovezi la cunoștința organelor abilitate ale statului).

Atributii privind pastrarea confidentialitatii

7.2.109. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii.

7.2.110. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;

7.2.111. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;

7.2.112. În cazul parasirii serviciului, orice declarație referitoare la fostul loc de munca care ar putea dauna intereselor, imaginii sau prestigiului unității ori vreunei instituții publice, persoane fizice sau juridice din țara sau străinătate este atacabilă;

7.2.113. Nu pot uza în folos personal informațiile de serviciu pe care le dețin sau de care au luat la cunoștință în orice mod, cu excepția lucrărilor științifice

8. GRADUL DE AUTONOMIE

8.1. Autoritate asupra altor posturi: personal mediu și auxiliar.

8.2. Delegare:

a. este înlocuit de: medic.

b. înlocuiește medicul.

8.3. Drept de semnătură:

a. Intern: Da, în limitele competenței și responsabilităților.

8.4. Autoritate și libertate organizatorică: Da, conform competenței și sarcinilor.

9.SPECIFICATIILE POSTULUI:

9.1. Condițiile materiale ambientale :

a. **Deplasări:** în interes de serviciu.

b. **Spațiu :** în interiorul laboratorului.

9.2. Condiții de formare profesională:

a. Participă la diverse instruirii de dezvoltare profesională interne/externe.

b. Participă la cursuri de instruire profesională conform planului anual.

9.3. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform legislației elaborate de Ministerul Sănătății în acest sens, procedurii de evaluare ale unității și în baza criteriilor de evaluare din prezenta fișă de post .

9.4. Evoluții posibile:

Poate evolua pe poziția de: Șef laborator, Director medical, Manager

10.SALARIZARE:

10.1 Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;

10.2 Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă.

10.3. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

10.4. Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

**INTOCMIT IN 3 EXEMPLARE,
SEF LABORATOR,**

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform cu legislația civilă și penală în vigoare.

ANGAJAT:
NUME SI PRENUME:
SEMNATURA _____
DATA _____